

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Оперативном штабе ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (СОУГО-19) (далее - Оперативный штаб ГБПОУ СИК)

1. Оперативный штаб ГБПОУ СИК является координационным органом, образованным в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ГБПОУ СИК.

2. Оперативный штаб ГБПОУ СИК в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, распорядительными актами Правительства Республики Башкортостан и Министерства образования и науки Республики Башкортостан

3. Основными задачами Оперативного штаба ГБПОУ СИК являются:

3.1. Разработка мер и обеспечение согласованных действий структурных подразделений ГБПОУ СИК по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в колледже.

3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри ГБПОУ СИК;

3.3. Организация взаимодействия с территориальными организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти Республики Башкортостан и органами местного самоуправления.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб ГБПОУ СИК вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений ГБПОУ СИК;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба ГБПОУ СИК;

4.3. для оперативного приема поступающей информации в круглосуточном режиме привлекать дежурного администратора ГБПОУ СИК (в соответствии с утвержденным графиком).

5. Заседания Оперативного штаба ГБПОУ СИК проводятся по мере необходимости, а также по инициативе членов Оперативного штаба ГБПОУ СИК, с учетом складывающейся санитарно-эпидемиологической обстановки, но не реже 1 раза в неделю. Повестка дня Оперативного штаба ГБПОУ СИК формируется председателем Оперативного штаба ГБПОУ СИК.

6. Решения Оперативного штаба ГБПОУ СИК оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.